

NOUS RECRUTONS un.e : **Agent d'accueil Cinéma le Méliès**

Mouvement d'éducation populaire, la Ligue de l'enseignement – Fédération des Œuvres Laïques de l'Isère, est à la fois actrice de l'économie sociale et solidaire, association complémentaire de l'enseignement public et fédération d'associations du département. Elle agit dans les domaines du tourisme social (Vacances pour Tous, Classe de Découverte, Colo), de la culture et du cinéma (le Méliès), de la formation, dans la promotion des valeurs de la république, dans l'engagement des jeunes (Service Civique), le sport, l'hospitalité. La Ligue de l'Enseignement de l'Isère regroupe et dynamise la vie fédérative de 300 associations affiliées, 11 000 adhérents et 450 bénévoles. (www.laligue38.org)

Le cinéma le Méliès, à Grenoble, situé proche de la Caserne de Bonne, est un cinéma classé art et essai. Il se distingue également grâce à l'obtention de quatre labels : Recherche et Découverte, Jeune Public, Patrimoine et Répertoire, 15-25 ans.

Le Cinéma accueille un public individuel et scolaire.

L'agent d'accueil reçoit les spectateurs, procède aux encaissements, délivre les tickets au public et les oriente vers les salles de cinémas. Le cas échéant, il/elle fournit les informations détaillées sur les films à l'affiche, les événements. Elle constitue la première interaction pour les publics. Cette position est essentielle car elle contribue à l'image et à la première expérience des publics au sein du cinéma. Il/elle travaille en équipe avec les autres agents d'accueil et également en lien avec les projectionnistes qui démarrent les films.

Sans être exhaustives, voici les missions qui seront les vôtres si vous intégrez l'équipe du Méliès :

1/ VOS MISSIONS ET TACHES PRINCIPALES

- **Accueil et service auprès des publics :**
 - Accueillir des publics, notamment des scolaires, en assurant un accueil chaleureux
 - Participer à la diffusion d'informations auprès du public sur les films et les événements
 - Séances scolaires en matinée
 - Gestion des publics, lors de périodes de forte affluence
 - Gestion des entrées et sorties de salles, contrôle billet
- **Gestion de la caisse via le logiciel de caisse :** Tenir la caisse et gérer les transactions financières pendant les séances de cinéma.
- **Logistique et Communication**
 - Participer à la logistique en matière de communication (commande d'affiche auprès des stocks et affichage dans l'ensemble du cinéma)
 - Être force de proposition pour améliorer la communication auprès des publics notamment pour tout ce qui est affichage dans le hall.
 - Valorisation des films par un retour presse dans le hall du cinéma
- **Participation occasionnelle à la gestion des réseaux sociaux**

2/ VOTRE PROFIL.

Vous avez une formation et/ou une expérience mais surtout un réel goût pour l'accueil des spectateurs petits ou grands de 1 à 100 ans ...

Vous avez un réel sens du service et vous pourrez nous le démontrer.

Au Méliès, car vous allez certes accueillir mais aussi parler « Cinéma », nous vous demanderons en plus d'avoir un intérêt pour ce domaine et une ouverture culturelle bienveillante et professionnelle.

Vous êtes : Rigoureux.se, dynamique, à l'écoute et vous faites preuve et d'une capacité à travailler en équipe. Vous avez l'envie de vous investir dans un lieu d'éducation à l'image/cinéma art et essai.

3/ LES MODALITES DE VOTRE CONTRAT.

Contrat et temps de travail : CDI – Temps partiel 30 heures par semaine

Travail en Week-end et en soirée

Journée de 10h possible, panier repas.

Rémunération : Coefficient 265 de la convention Eclat soit 1891.39€ brut mensuel pour 151.67 heures/mois.

Reprise de carrière, indemnité de plurivalence, participation employeur aux abonnements de transport et à la mutuelle santé collective, 6 semaines de congés annuels + 2 jours offerts, CSE.

Poste basé au cinéma le Méliès, 28 allée Henri Frenay 38 000 GRENOBLE

4/ VOTRE CANDIDATURE :

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par mail : melies@laligue38.org

Réception des candidatures **jusqu'au 22-08-25**

Entretiens première semaine de septembre.

Prise de poste : entre le 15 et le 30 septembre 2025 au plus tard

Pour plus d'informations : Service RH au 04 38 12 41 40 ou au cinéma le Méliès : 04.76.47.99.31.