

OFFRE D'EMPLOI

Gestion et coordination associative

Archipel Médiateur Culturel est une association d'éducation aux images. Archipel est une association d'éducation aux images dont la vocation est de **faire du cinéma et de l'audiovisuel un vecteur de liens sociaux, de sensibilisation artistique et d'éveil citoyen.**

Ces ambitions sont mises en œuvre à travers des ateliers de découverte du cinéma, de pratique artistique et d'analyse des médias.

Ces actions s'adressent à une diversité de public. Nous travaillons régulièrement en partenariat avec des établissements scolaires, socio-culturels (MJC, centres sociaux, salles de cinéma) et médico-sociaux (foyers d'accueil médicalisé, SESSAD, IME...).

NOS OBJECTIFS

Sensibiliser des publics à un art et une culture cinématographiques et audiovisuelles, et les rendre accessible à tou.te.s

- Ouvrir à une diversité de formes cinématographiques et lutter contre l'uniformisation culturelle.
- Démocratiser la création cinématographique et audiovisuelle, en particulier auprès de celles et ceux qui, pour des raisons socio-économiques, géographiques ou de santé, n'y ont pas accès.

Participer de l'éveil citoyen : pour des spectateurs éclairés, actifs et créatifs

- Transmettre les outils permettant de poser un regard critique sur les objets audiovisuels qui nous entourent.
- Interroger, mettre en perspective des formes et des discours, en débattre : penser le cinéma et l'audiovisuel non comme une suite de sons et d'images mais comme un geste, une intention, qui nous donne à voir une vision du monde.
- Questionner sa propre démarche de spectateur et de créateur d'images : apprendre à se positionner en tant que citoyen vis-à-vis de ses propres pratiques audiovisuelles.

Créer du lien entre des publics et des territoires

- Porter des projets qui s'étendent sur plusieurs territoires, intègrent différents publics, d'âge, de sexe, ou de milieux socio-culturels différents.
- Offrir à toutes et tous un espace de réflexion et d'expression, des temps d'échanges et de partage, par le biais de la création artistique.

Plus d'informations sur <https://archipel-mediateur.fr/>

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Chargé.e de production
Nature et statut du poste	CDD / Non cadre
Dates du contrat de travail	du 12/01/2026 au 25/09/2026 (à discuter)
Temps de travail	35h par semaine
Lieu de travail	Le Faitout, 12 rue Gabriel Péri 69350 La Mulatière
Rémunération du poste	Mensuelle brute : 1 971,71€ + titres restaurant et chèques vacances

DESCRIPTION DU POSTE

Liaisons hiérarchiques	Sous la supervision/responsabilité/direction du conseil d'administration et de la chargée de production en poste
Missions principales du poste	- Gestion administrative et financière de la structure - Coordination des activités associatives - Participation au projet global et à la vie associative - Communication et rayonnement de la structure
Activités et tâches	Gestion administrative et financière de la structure implique : - Suivi des paies en lien avec l'administratrice du GES - Gestion des justificatifs de recettes et dépenses. - Suivi et contrôle de l'exercice budgétaire annuel de l'association. Coordination des activités associatives : - Développement de l'activité : prospection, partenariats, budgets. - Mise en œuvre des projets : organisation, planification, gestion d'équipe et du matériel. - Suivi des projets : pilotage budgétaire, soutien RH, relations partenariales. - Réalisation des bilans des projets. Participation au projet global et à la vie associative : - Organisation et animation des réunions d'équipe. - Participation aux conseils d'administration. - Tutorat d'un.e volontaire en service civique. - Veille au respect des statuts et de la charte de l'association. Communication et rayonnement de la structure :

	- Mise à jour des supports (site internet, plaquettes...). - Création de support graphique si nécessaire. - Participation à la conception, l'organisation et l'animation d'un événement annuel valorisant les actions de l'association. - Représentation de l'association auprès des partenaires, institutions et réseaux professionnels
Profil recherché	- Expérience souhaitée dans la gestion de projets culturels et/ou la coordination associative. - Compétences en gestion administrative et budgétaire. - Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe. - Maîtrise des outils bureautiques et de communication (suite Office et Canva). - Autonomie et sens de l'initiative. - Intérêt marqué pour le secteur associatif et culturel, le cinéma en particulier.

CV et lettre de motivation à adresser à M. Le Président, Etienne Husson, et envoyer à asso@archipel-mediateur.fr avant le 24/11/2025.