

**DIRECTION CULTURE SPORT VIE ASSOCIATIVE**  
 AD/JP/YP  
 Date : 01/06/2026

**Vacance de poste**  
**Poste à pourvoir**  
**le 07/09/2026**

<b>GRADE</b>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>
<b>FONCTION</b>	<b>PROJECTIONNISTE</b>
<b>DIRECTION</b>	<b>CULTURE SPORT VIE ASSOCIATIVE</b>
<b>SERVICE</b>	<b>CULTUREL</b>
<b>TEMPS DE TRAVAIL</b>	<b>TEMPS COMPLET</b>
<p>Rejoindre la Ville ou le CCAS de Saint-Égrève, c'est intégrer une collectivité territoriale dynamique, composée d'environ 500 agents, et riche de métiers diversifiés.        C'est aussi travailler dans un cadre agréable, au sein d'une commune dotée de nombreuses infrastructures. La politique RH de la collectivité est sensible à l'accompagnement de ses agents, tout au long de leur parcours professionnel.</p> <p>La Ville de Saint-Égrève recherche un projectionniste pour son cinéma municipal La Vence Scène.</p> <p>Au sein de la Direction Culture, Sport et Vie Associative, le service culturel de la Ville de Saint-Égrève développe une offre culturelle diversifiée articulée autour de trois axes : le cinéma, le spectacle vivant et les expositions. L'activité cinématographique constitue le cœur de son action en terme d'accueil public (environ 60 000 spectateurs / an).        Véritable cinéma de proximité, La Vence Scène dispose de deux salles de 322 et 98 places équipées de projecteurs laser, garantissant une qualité de diffusion élevée. Ouvert 340 jours par an, 7 jours sur 7, l'établissement propose une programmation riche et éclectique, conciliant films grand public, cinéma Art et Essai et une attention particulière portée au jeune public. Cette démarche est reconnue par le label Art et Essai Jeune Public attribué par le Centre national du cinéma et de l'image animée (CNC).</p> <p>Composé de huit agents, le service culturel fonctionne dans un esprit de coopération et de transversalité. Le projectionniste occupe une place essentielle au sein de l'équipe et travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des agents, notamment la responsable du service culturel, le responsable technique et le chargé des relations publiques, afin de garantir la qualité de l'accueil des publics et le bon déroulement des séances cinématographiques.</p>	
<b>MISSIONS GENERALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>»» Projection et suivi des films</li> <li>»» Accueil des spectateurs et billetterie</li> <li>»» Participation à l'élaboration de la programmation cinématographique et à la conception des grilles horaires de diffusion</li> </ul>

<b>ATTRIBUTIONS PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer les projections (tout public, scolaires, conférence, rencontres, etc.)</li> <li>• Accueillir le public, assurer la vente des billets, tenir et paramétrer la caisse informatisée</li> <li>• Assurer la gestion technique des séances : réception et vérification des supports de projection numériques (DCP, KDM, playlists, routage, etc.)</li> <li>• Organiser le téléchargement des films sur GLOBECAST, CINEGO et autres plateformes dématérialisées</li> <li>• Gérer les playlists et ingester les films</li> <li>• Accueillir le public, tenir et paramétrer la caisse informatisée</li> <li>• En collaboration avec la responsable du service, concevoir les grilles horaires de diffusion des films toutes les 3 semaines</li> <li>• Superviser et assurer l'accueil technique des partenaires</li> <li>• Assurer un entretien et une maintenance régulière des matériels et des salles</li> <li>• Commander des affiches, effectuer l'affichage et l'archivage</li> <li>• Effectuer les vérifications et le nettoyage de l'équipement entre les séances</li> </ul>
<b>ATTRIBUTIONS SECONDAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'amélioration continue des installations techniques et à la modernisation du matériel de projection</li> <li>• Coordonner l'organisation technique en cas de séance hors les murs</li> <li>• Mise en place d'animations, installation d'expositions</li> <li>• Créer des DCP (bandes annonces et autres supports)</li> <li>• Sonoriser les interventions extérieures</li> <li>• Contribuer techniquement à l'organisation de manifestations autres que des projections ayant lieu ponctuellement dans la salle, et notamment aide au montage et/ou démontage des spectacles vivants</li> <li>• En fonction des nécessités de service, assurer toute mission complémentaire ou ponctuelle relevant des activités du service culturel et contribuant au bon fonctionnement des équipements, manifestations et actions culturelles de la collectivité</li> </ul>
<b>COMPÉTENCES &amp; QUALITÉS REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens de l'accueil et du service rendu au public</li> <li>• Rigueur absolue dans la gestion de la caisse et la manipulation d'argent, en lien avec le régisseur</li> <li>• Disponibilité et adaptabilité aux horaires liés à l'exploitation cinématographique (soirées, week-ends, jours fériés)</li> <li>• Maîtrise des équipements de projection numérique (serveurs cinéma, projecteurs DCP, systèmes laser)</li> <li>• Connaissance des formats et flux de diffusion cinématographiques (DCP, KDM, playlists, automatisation des séances)</li> <li>• Une connaissance de l'environnement du cinéma et de son fonctionnement est souhaitée</li> <li>• Capacité à assurer les réglages et la maintenance de premier niveau des équipements</li> <li>• Connaissance des systèmes son, vidéo et des équipements de régie</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques courants et aptitude à utiliser des logiciels spécialisés d'exploitation cinématographique.</li> <li>• Rigueur et sens de l'organisation</li> <li>• Réactivité et capacité à gérer les imprévus techniques</li> <li>• Autonomie dans l'exercice des missions</li> <li>• Sens du travail en équipe et de la communication</li> </ul>
<b>QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation technique dans les domaines de l'audiovisuel, du cinéma, de l'informatique ou des métiers du spectacle appréciée</li> <li>• Une expérience en exploitation cinématographique, projection numérique ou régie technique constitue un atout</li> <li>• Habilitation électrique de premier niveau appréciée ou possibilité de la suivre après recrutement</li> <li>• Formation en sécurité des établissements recevant du public (ERP) appréciée</li> </ul>
<b>Conditions de travail et rémunération</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» 1607 h annualisées</li> <li>» Horaires de travail en soirée et les week-ends</li> <li>» Manipulation ponctuelle de charges</li> <li>» Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire + 13ème mois + prime CIA</li> </ul>

	<p>annuelle (au prorata du temps de travail)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Participation aux frais de transport en commun à hauteur de 80 % (plafond à 101,75 euros/mois), cumulable avec le plan mobilité incluant le versement de 300 euros pour 100 jours de trajets annuels effectués dans un mode de transport éligible (vélo, trottinette, covoiturage...)</li><li>» Restauration collective avec prise en charge à 50 % par la collectivité</li><li>» Possibilité d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales (COS) - permettant de bénéficier de nombreux avantages (chèques vacances, etc.)</li><li>» Accompagnement dans la montée en compétences (formations)</li><li>» Participation à la complémentaire santé et à la prévoyance</li></ul>
--	--

*Renseignements auprès du service culturel au 04 76 56 53 18*

*Dates des jury : jeudi 2 juillet 2026 et vendredi 3 juillet 2026*

Pour postuler, rendez-vous sur le site internet de la Ville de Saint-Égrève : <https://recrutement.saint-egreve.fr>.  
Vous devez impérativement vous créer un compte dans votre espace candidat.

**AVANT LE 1<sup>er</sup> juillet 2026**

Véronique JACOB  
Directrice Générale des Services